

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

OBECNÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

PŘÍLOHA Č. 6 – ZRUŠENO JAKO PŘÍLOHA OBECNÝCH
PRAVIDEL, PŘESUNUTO NA WEBOVÉ STRÁNKY NPO

~~POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM
VÝSLEDKU HODNOCENÍ V MS2014+~~

~~VYDÁNÍ 1.1~~

~~PLATNOST OD 9.11.2022~~

Přehled revizí dokumentu

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	2	5	Fáze hodnocení a výběru žádosti u kterých je možné podat žádost o přezkum.	Formální úprava —dle Obecných pravidel doplněna možnost podání žádosti o přezkum ve fázi „po rozhodnutí výběrové komise.“ V případě nevydání právního aktu o poskytnutí podpory z důvodu nesplnění podmínek poskytnutí podpory —relevantní pouze pro výzvy s datem vyhlášení po 9. 11. 2022 (včetně).	9. 11. 2022

Obsah

1	Žádost o přezkum výsledku hodnocení	4
2	Postup vytvoření žádosti o přezkum v MS2014+	5
2.1	Podepsání a podání žádosti o přezkum	8
2.2	Možnost stažení a podání nové žádosti ve lhůtě	9
3	Vypořádání žádosti o přezkum	10
4	Použité zkratky	10

UPZORNĚNÍ

V textu uvedené obrázky jsou pouze ilustrativní. Z technických důvodů byl tento postup v současné chvíli převzat od kolegů z Integrovaného regionálního operačního programu. S naším poděkováním jej zpřístupňujeme příjemcům NPO. V nejbližší době proběhne revize tohoto dokumentu.

~~1 Žádost o přezkum výsledku hodnocení~~

~~Žádost o přezkum výsledku hodnocení můžete podat do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení depeší o nesplnění podmínek v jednotlivých fázích hodnotícího procesu. Za okamžik doručení je v tomto případě považováno přihlášení žadatele nebo jím pověřené osoby do systému MS2014+, nejpozději však 10 kalendářních dnů ode dne zaslání depeše s oznámením o výsledku v jednotlivých fázích hodnotícího procesu.~~

- ~~• elektronicky v MS2014+~~

~~Žádost o přezkum může být předložena pouze jedenkrát. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy po zamítavém stanovisku přezkumné komise, je podána žádost o přezkum, jejímž předmětem jsou zcela nové okolnosti.~~

~~2 Postup vytvoření žádosti o přezkum v MS2014+~~

Žádost o přezkum můžete podat proti výsledku každé z následujících fází hodnocení žádosti o podporu:

- ~~• po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,~~
- ~~• po věcném hodnocení,~~
- ~~• po rozhodnutí výběrové komise~~
- ~~• v případě nevydání právního aktu o poskytnutí podpory z důvodu nesplnění podmínek poskytnutí podpory¹.~~

~~Detailní výsledek hodnocení vidíte na záložce *Hodnocení* v MS2014+. Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazí detail hodnocení, kde vidíte výsledek a komentář k hodnocení a na záložce kritérií vidíte podrobnější popis hodnocení jednotlivých kritérií.~~

~~V žádosti o přezkum uvedete fázi hodnocení a vyberete všechna kritéria, ke kterým se odvoláváte s popisem odůvodnění žádosti o přezkum výsledku hodnocení.~~

The screenshot shows the 'DETAIL HODNOCENÍ' (Detail Evaluation) form. At the top, there are tabs for 'ZRUŠENÍ SDÍLENÍ' and 'TISK'. The form contains several input fields and checkboxes:

- POŘADÍ:** 3
- KOLO HODNOCENÍ:** Hodnocení žádosti o podporu
- FÁZE:** Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
- DATUM HODNOCENÍ:** 5. ledna 2017 12:24:04
- STATUS:** Vyhověl
- FINALIZOVÁNO:** Ano
- PLATNÝ:** (checked with a green checkmark)
- SOUBOR KRITÉRIÍ:** Pokus napravitelné
- ☐ Arbitr
- ☐ Opravný hodnotitel
- ☐ Projekt lze vrátit k doplnění do ISKP
- POPIS HODNOCENÍ:** (0/1000 characters, with a link 'Otevřít v novém okně')
- KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ:** (with a link 'Otevřít v novém okně')

~~Žádost o přezkum vytvořte v MS2014+ kliknutím na záložku *Žádost o přezkum rozhodnutí* v levém sloupci a stisknutím tlačítka *Vytvořit žádost o přezkum hodnocení* v dialogovém okně *Žádost o přezkum rozhodnutí*.~~

~~Tlačítko *Vytvořit žádost o přezkum hodnocení* se nachází v dolní části dialogového okna pod částí pro zobrazování seznamu neplatných žádostí o přezkum.~~

¹ NEVZTAHUJE na výzvy č. 31_22_002 – Budování kapacit dětských skupin a výzvy č. 31_22_003 – Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb.

Hodnocení operace	^
Hodnocení	
Žádost o přezkum rozhodnutí	
Informování o realizaci	^
Žádost o změnu	
Kontroly	^
Kontroly	
Profil objektu	^
Nová depeše a koncepty	
Přehled depeší	
Poznámky	
Úkoly	
Datová oblast žádosti	^

Základní obrazovka zobrazující seznam žádostí o přezkum je rozdělena na dvě části. Platné — zde se nachází seznam všech podaných a rozpracovaných žádostí, které nebyly žadatelem staženy (zneplatněny) a neplatné.

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

Žádost o přezkum rozhodnutí - Platné

Kolo hodnocení	Fáze hodnocení	Krok	Pořadí	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	Byla žádost o přezkum rozl
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležito...				
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležito...		6	✓	

1

Položek na stránku

25

Žádost o přezkum rozhodnutí - Neplatné

Kolo hodnocení	Fáze hodnocení	Krok	Pořadí	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	Byla žádost o přezkum rozl
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležito...		1	✓	
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležito...		2	✓	
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležito...		3	✓	
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležito...		4	✓	
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležito...				
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležito...		5	✓	

Na záložce *Výběr kola a části hodnocení* vyberte fázi hodnocení, ke které chcete podat žádost o přezkum. Po výběru kola hodnocení a části hodnocení stiskněte tlačítko *Spustit*.

Na záložce *Hlavička žádosti o přezkum rozhodnutí* modulu *Žádosti o přezkum rozhodnutí* v poli *Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí* uveďte, v kterém kole hodnocení a jeho fázi žádáte o přezkum rozhodnutí s popisem odůvodnění této žádosti o přezkum.

Podrobné znění odůvodnění žádosti o přezkum uveďte na záložce *Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí* u konkrétních kritérií, kterých se žádost o přezkum týká. V popisu dále uveďte, jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí očekáváte.

Kritérium/kritéria, vůči kterému/kterým je směřována Žádost o přezkum rozhodnutí vyberete zaškrtnutím checkboxu *Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu* na záložce *Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí*.

Elektronická verze *Žádosti o přezkum rozhodnutí* musí obsahovat vždy všechna kritéria, vůči kterým je *Žádost o přezkum rozhodnutí* směřována.

Pokud by byl v datových polích elektronické verze určených pro vložení nebo vepsání textu zdůvodnění žádosti nedostačující počet znaků, předložte odůvodnění formou přílohy vloženou na záložku *Dokumenty*. I v takovém případě platí povinnost elektronicky se vyjádřit ke všem zařazeným kritériím žádosti o přezkum.

2.1 Podepsání a podání žádosti o přezkum

Pro podání je třeba, aby signatáři úlohy podepsali příslušný dokument. Signatář úlohy žádosti o přezkum musí být zadán na záložce přístup k projektu. Podepsání je prováděno pomocí elektronického podpisu na záložce *Hlavička žádosti o přezkum rozhodnutí*. Platí stejné podmínky jako u podepisování žádosti o podporu.

2.2 Možnost stažení a podání nové žádosti ve lhůtě

Zneplatnění Žádosti o přezkum rozhodnutí je umožněno na rozpracovaných nebo již podaných žádostech o přezkum rozhodnutí, u kterých ještě nevypršela doba, po kterou je možné Žádost o přezkum rozhodnutí předložit, a dosud neproběhlo vypořádání předložené Žádosti o přezkum rozhodnutí.

Pro systém ISKP 14+ dále platí:

1. K zneplatnění rozpracované nepodané žádosti dojde stiskem tlačítka umístěným v horním menu příslušné Žádosti o přezkum hodnocení.

The screenshot shows the 'HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.' menu. The left sidebar contains a navigation menu with items: Navigace, Operace, Hodnocení operace, Hodnocení, Žádost o přezkum rozhodnutí (highlighted in red), Datová oblast žádosti, Hlavička žád. o přezkum rozh. (highlighted in red), Dílčí žád. o přezkum rozh., and Dokumenty. The main content area shows the 'ZNEPLATNĚNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM' button highlighted with a red box. Other buttons include TISK, KOLO HODNOCENÍ, FÁZE, and KROK. The 'Hodnocení žádosti o podporu' section is visible.



Že byla rozpracovaná žádost zneplatněna, je bezprostředně po provedeném zneplatnění zřejmé pouze z absence tlačítka pro zneplatnění. Žádost zůstává po zneplatnění otevřená a stává se needitovatelnou. V seznamu žádostí je přesunuta do neplatných žádostí.

The screenshot shows the 'DÍLČÍ ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.' menu. The left sidebar contains a navigation menu with items: Navigace, Operace, Hodnocení operace, Hodnocení, Žádost o přezkum rozhodnutí (highlighted in red), Datová oblast žádosti, Hlavička žád. o přezkum rozh. (highlighted in red), Dílčí žád. o přezkum rozh. (highlighted in red), and Dokumenty. The main content area shows the 'ZNEPLATNĚNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM' button highlighted with a red box. Other buttons include TISK, KOLO HODNOCENÍ, FÁZE, and KROK. The 'Hodnocení žádosti o podporu' section is visible.

2. Podanou Žádost o přezkum rozhodnutí lze zneplatnit prostřednictvím stejného tlačítka v horním menu příslušné Žádosti o přezkum hodnocení jako v bodě 1. výše. V tomto případě musí být vyplněno datové pole Odůvodnění zneplatnění

The screenshot shows the 'ODŮVODNĚNÍ ZNEPLATNĚNÍ' form. The form is empty, and the 'Uložit' button is highlighted. The 'Storno' button is also visible. The text 'Otevřít v novém okně' is visible in the top right corner.

Pokud není u zneplatnění podané žádosti o přezkum toto datové pole vyplněno, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn kontrolou, která neumožní zneplatnění žádosti bez vyplnění jeho odůvodnění

HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.	
 ZNEPLATNĚNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM	 TISK
<p>Výsledek operace:</p> <p>ISUM-685179: Aby bylo možné zneplatnění žádost o přezkum, tak musí být vyplněno Odůvodnění zneplatnění.</p> <p>Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)</p>	
Zpět	

3. Tlačítko pro zneplatnění žádosti o přezkum rozhodnutí se zobrazuje pouze uživateli, který má pro daný projekt přiřazenu roli signatář. U podaných platných žádostí je signatáři toto tlačítko zpřístupněno pouze po dobu lhůty pro podání žádosti o přezkum, po uplynutí této lhůty není možné podanou platnou žádost zneplatnit – tlačítko pro zneplatnění je nepřístupné (skryté).

Rozpracovanou Žádost o přezkum může uživatel s rolí signatář pro daný projekt zneplatnit i po uplynutí lhůty pro podání Žádosti přezkum.

3 Vypořádání žádosti o přezkum

Po vypořádání žádosti o přezkum ze strany VK NPO 3.3 uvidíte výsledek vypořádání v MS2014+ na záložce *Žádost o přezkum rozhodnutí*. O vypořádání budete zároveň informováni depeší.

4 Použité zkratky

MS2014+ — Informační a monitorovací systém

ISKP 14+ — Informační systém koncového příjemce

VK NPO 3.3 — Vlastník komponenty Národního plánu obnovy 3.3 Modernizace služeb
— zaměstnanosti a rozvoj trhu práce